

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Министерство здравоохранения Самарской области  
Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Тольяттинский медицинский колледж»  
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
ГБПОУ ТМедК  
Протокол  
от 03.10.2016 № 18

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 12.10.2016 № 304/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении материальной помощи студентам  
ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»,  
обучающимся за счёт средств бюджета  
Самарской области**

г.Тольятти

2016

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок, основания назначения и размер материальной помощи студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств областного бюджета (далее – студентам) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тольяттинский медицинский колледж» (далее – Колледж), в т.ч. во всех обособленных структурных подразделениях Колледжа, а именно: в основном структурном подразделении, в Кинель-Черкасском и Шенталинском филиалах.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 28.08.2013 N 1000 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета", Письмом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2014 N 03-04-05/43714, Уставом Колледжа, Положением о стипендиальном обеспечении студентов Колледжа, обучающихся за счёт бюджета Самарской области.

1.3. Материальная помощь является для студентов социальной поддержкой и выплачивается за счёт средств стипендиального фонда Колледжа не более двух раз в течение финансового года.

В случае оказания материальной помощи студенту два раза в течение финансового года – причины для её назначения должны быть различными.

1.4. Основанием для оказания материальной помощи являются личное заявление студента, социальная категория студента и необходимые документы для подтверждения трудной жизненной ситуации, в которой находится студент.

Виды социальной категории, к которой может относиться студент, необходимые документы для подтверждения данной социальной категории студента перечислены в Приложении № 1 к настоящему Положению (далее – Приложение 1).

1.5. Размер материальной помощи определяется кратно по отношению к нормативу государственной академической стипендии для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета на одного обучающегося, установленному постановлением Правительства Самарской области для студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в текущем финансовом году (далее – норматив), и в соответствии с Приложением 1.

1.6. Материальная помощь, оказываемая студентам, подлежит обложению НДФЛ в установленном законом порядке.

## **II. Порядок и размеры оказания студентам материальной помощи**

2.1. Адресное назначение материальной помощи определяет стипендиальная комиссия обособленного структурного подразделения Колледжа ежемесячно в пределах денежных средств, поступивших из областного бюджета на эти цели в текущем месяце для контингента данного обособленного структурного подразделения.

2.2. Студент, претендующий на получение материальной помощи, должен обратиться в стипендиальную комиссию по месту учебы, а именно, в основное структурное подразделения или филиал с письменным заявлением (Приложение № 2).

В заявлении указываются причины предоставления студенту материальной помощи. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие указанную в заявлении причину и социальную категорию студента в соответствии с Приложением 1.

2.3. Решение об оказании материальной помощи и её денежном размере (далее – решение) принимает стипендиальная комиссия по месту учебы студента. На основании протокола стипендиальной комиссии, личного заявления студента решение оформляется в основном структурном подразделении - приказом директора Колледжа, в Кинель-Черкасском и Шенталинском филиалах – приказом руководителя филиала

2.4. За достоверность представленных в стипендиальную комиссию сведений и документов ответственность несёт студент, написавший заявление на материальную помощь.

2.5. Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи и предоставленные студентом документы хранятся у председателей стипендиальных комиссий всех структурных подразделений Колледжа в течение двух лет.

2.8. Денежные выплаты материальной помощи производятся в установленном порядке, в сроки, предусмотренные для выплаты государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии в Колледже – 20 числа каждого месяца.

**Категории студентов, перечень документов, необходимых для получения материальной помощи, и ее размеры**

п/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Размер материальной помощи
1.	Студенты из многодетных семей	1. Копия удостоверения многодетного родителя. 2. Копия свидетельства о рождении студента. В случае отсутствия удостоверения многодетно родителя - ксерокопии свидетельств о рождении сестёр и братьев студента, справка о составе семьи.	от 2-х до 3-х нормативов
2.	Студенты из неполных семей	1. Документы, подтверждающие статус студента (свидетельство о смерти одного из родителей, свидетельство о разводе родителей). 2. Копия свидетельства о рождении студента. 3. Справка о составе семьи.	от 2-х до 3-х нормативов
3.	Студенты, относящиеся к детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Копия свидетельства о рождении студента. 2. Копии свидетельств о смерти родителей. 3. Копии решений суда о лишении родительских прав. 4. Документы, подтверждающие причину, излагаемую в заявлении	от 3-х до 5-ти нормативов
4.	Студенты - инвалиды детства, инвалиды 1, 2, 3 групп	Копия справки МСЭ, действительной на момент подачи заявления (или бессрочная).	от 3-х до 7-ми нормативов

5.	Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС	Копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы.	от 2-х до 3-х нормативов
6.	Студенческие семьи, где оба супруга - студенты очной формы обучения	1. Копия свидетельства о регистрации брака. 2. Справка из образовательной организации об очной форме обучения каждого из супругов	от 3-х до 5-ти нормативов
7.	Неполные студенческие семьи, где один студент - родитель воспитывает ребенка	1. Копия свидетельства о рождении ребенка. 2. Копия свидетельства о расторжении брака. 3. Копия удостоверения матери - одиночки / справка о рождении ребёнка Форма №25 / справка одинокой матери из управления социальной защиты населения. 4. Копия паспорта с указанием семейного положения студента. 5. В случае смерти супруга (супруги) копию свидетельства о смерти.	от 3-х до 5-ти нормативов
8.	Студенты, имеющие более 1 ребёнка	1. Копии свидетельства о рождении детей. 2. Копия свидетельства о браке. 3. Копия паспорта с указанием семейного положения студента.	от 3-х до 5-ти нормативов
9.	Студенты из малообеспеченных семей	Копия справки из отдела социальных выплат населению о назначении государственной социальной стипендии.	от 3-х до 5-ти нормативов
10.	Студенты, у которых оба родителя или единственный родитель (законные представители) – инвалиды (инвалид) 1, 2 групп	1. Копии справок ВТЭК об установлении инвалидности обоих родителей (единственного родителя). 2. Копия свидетельства о рождении студента.	5 нормативов

11.	Студенты, у которых оба родителя или единственный родитель (законные представители) - неработающие пенсионеры (пенсионер)	1. Копии пенсионных удостоверений обоих родителей (единственного родителя). 2. Копия свидетельства о рождении студента. 3. Копия трудовой книжки каждого родителя с записью, подтверждающей увольнение в связи уходом на пенсию.	5 нормативов
12.	Иногородние студенты	1. Копия договора студента об аренде жилья в населённом пункте по месту учёбы студента. 2. Копия паспорта.	от 3-х до 5-ти нормативов
13.	Студенты, оказавшиеся в трудной жизненной: 13.1. Ухудшение материального положения в связи с потерей кормильца и материальными затратами семьи на похороны.	1. Копия свидетельства о смерти родителя (законного представителя). 2. Копия свидетельства о рождении студента.	от 3-х до 5-ти нормативов
	13.2. Экстренные случаи (операции, заболевание, аварии, пожар и т.п.).	1. Справка о составе семьи. 2. Документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении.	от 3-х до 5-ти нормативов
14.	Беженцы*	1. Копия паспорта. 2. Миграционная карта. 3. Документы, подтверждающие данную категорию студента.	от 3-х до 5-ти нормативов

\* граждане, прибывшее или желающее прибыть на территорию Российской Федерации лицо, не имеющее гражданства Российской Федерации, которое было вынуждено или имеет намерение покинуть место своего постоянного жительства на территории другого государства вследствие совершенного в отношении него насилия или преследования в иных формах либо реальной опасности

подвергнуться насилию или иному преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также принадлежности к определенной социальной группе или по политическим убеждениям (Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 "О беженцах").



**Бланк заявления на оказание материальной помощи студенту колледжа**

Директору ГБПОУ  
«Тольяттинский медколледж»  
И.В.Егорову

студентки группы № \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (род. падеж)

\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_  
перечень документов

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**«Ходатайствую»**

\_\_\_\_\_  
(заведующий отделением)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)