

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Министерство здравоохранения Самарской области  
Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Тольяттинский медицинский колледж»  
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО

Советом филиала

ГБПОУ ТМедК

Протокол

от 15.10.15г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ ТМедК

от 27.10.2015 № 223

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
(Филиал - Кинель-Черкассы)

г. Тольятти

2015

## 1. Общие положения.

Настоящее Положение о студенческом общежитии Кинель-Черкасского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» (далее соответственно Филиал, Колледж) регламентирует правила пользования, заселения, выселения из общежития.

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Жилищного кодекса РФ (ЖК РФ) от 29.12.2004 N 188-ФЗ.

1.1. Студенческое общежитие Филиала предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов - на период обучения;
- абитуриентов - на период прохождения вступительных испытаний;

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий проживающих, Филиал, по согласованию с советом общежития, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей отделения дополнительного профессионального образования - в период их обучения;
- обучающихся, постоянно проживающих на территории Кинель-Черкасского района;
- сотрудников Колледжа, Филиала.

1.2. Студенческое общежитие как структурное подразделение Колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Колледжа. Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж по договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, платы за пользование жилым помещением, платы за коммунальные услуги и другой приносящей доход деятельности.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.7. настоящего Положения, не допускается. В исключительных случаях Филиал по согласованию с советом общежития вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.1. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению руководителя филиала, согласованному с советом общежития, переоборудоваться под общежития для сотрудников Колледжа, Филиала на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений с согласия учредителя.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для

бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Нежилые помещения общежития могут использоваться Филиалом в иных целях по согласованию с советом общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.8. Положение о студенческом общежитии утверждается директором колледжа по согласованию с советом филиала.

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на руководителя филиала.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной деятельности, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, регулярно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за пользование жилым помещением, плату за коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с руководителем филиала договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Совершеннолетние, проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.



2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития к проживающим, по представлению коменданта студенческого общежития или решению совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. Обязанности Филиала.**

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

3.2. В обязанности администрации Филиала входит:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с настоящим Положением и, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании заключения врачей;
- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности коменданта студенческого общежития.**

4.1. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее руководителем филиала.

4.2. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно - технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и заключения медицинской организации по результатам предварительного медицинского осмотра поступающего;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя филиала замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя филиала о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности,
- проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.3. Комендант студенческого общежития:

- вносит предложения руководителю филиала по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с советом общежития вносит на рассмотрение руководителю филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение по согласованию с руководителем филиала о переселении проживающих по их просьбе (на основании заявления) из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Комендант студенческого общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

#### **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2 Заселение обучающихся производится на основании приказа руководителя филиала о заселении (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ руководителя филиала на

заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации филиала.

5.3 Вселение в общежитие производится комендантом студенческого общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства).

5.4 Решение о предоставлении общежития семейным студентам принимается по согласованию с советом общежития.

5.5. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

5.6. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется руководителем филиала.

5.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется руководителем филиала.

5.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии в соответствии с настоящим положением.

5.9. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Колледж, в течение трех дней после издания приказа о зачислении освобождают общежитие.

5.10. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.11. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Филиала обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб филиала. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения) или за нарушения правил внутреннего распорядка общежития.

## **6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии колледжа иногородним семейным студентам.**

6.1. С целью создания условий проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям) при наличии свидетельства о браке, определяются совместным решением руководителя филиала и совета общежития, исходя из имеющегося жилого фонда.

6.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного колледжа, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.3. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений села (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка общежития.



## **7. Оплата за проживание в студенческом общежитии.**

7.1. Обучающиеся проживающие в общежитие по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

7.2. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6м<sup>2</sup> (установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за наем и коммунальные услуги не взимается.

7.3. Размер платы за наем в общежитии и коммунальные услуги для обучающихся определяется положением о порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии, утверждаемым директором колледжа по согласованию с советом филиала. Размер определенной в указанном локальном акте платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителями этих организаций.

## **8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с положением о совете общежития и настоящим положением.

8.2. Совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует проведение с проживающими культурно-массовой работы;
- согласовывает отдельные вопросы, связанные с проживанием обучающихся в общежитии.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке, этаже) студенческого общежития может избираться староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

8.4. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка общежития, а также решениями совета общежития и администрации Филиала.

